

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σύμφωνα με το νόμο 4763/2020 και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοσίων ΣΑΕΚ η πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας, είναι υποχρεωτική και επιδοτούμενη υπό προϋποθέσεις για τους καταρτιζόμενους, ενώ προβλέπεται δικαίωμα απαλλαγής για όσους έχουν αποδεδειγμένα 120 ένσημα σε εργασιακό χώρο, που έχει συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισής τους.

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Πραγματοποιείται με ευθύνη των φορέων απασχόλησης και με την εποπτεία των Σ.Α.Ε.Κ. (Γ.Ε.Α.Σ.) Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση του τετάρτου εξαμήνου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Οδηγό Σπουδών. Στην περίπτωση αυτή δεν επιτρέπεται να υλοποιείται κατά το χρόνο κατάρτισης. Το ωράριο Πρακτικής Άσκησης καθορίζεται στις τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ώρες ημερησίως, πρωί ή απόγευμα, ποτέ όμως νύχτα και για 5 ημέρες εβδομαδιαίως. Οι ασκούμενοι δεν πρέπει να απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

Η πρακτική άσκηση πρέπει να ολοκληρωθεί, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου κατάρτισης.

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΥΣ

Ο/η **καταρτιζόμενος /η** μετά την ανεύρεση εργοδότη ή φορέα απασχόλησης, όπου επιθυμεί να κάνει την πρακτική άσκηση συμπληρώνει εγγράφως ή ψηφιακά τα ακόλουθα έγγραφα και τα υποβάλλει στη ΣΑΕΚ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ το αργότερο **5 εργάσιμες ημέρες πριν** την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης.

1. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΚΗΣΗΣ [έγγραφο.doc]
2. ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ [έγγραφο.doc]

3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΜΑ , ΑΜΚΑ , ΑΦΜ, (Γίνεται μόνο με επίσημα έγγραφα πχ Βεβαίωση Απογραφής από e-ΕΦΚΑ, Βεβαίωση ΙΚΑ κλπ.)

4. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

5. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ [έγγραφο.doc]

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ [έγγραφο.doc]

7. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (3 Αντίτυπα) [έγγραφο.doc]

8. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ. (άρθρο 8 Ν.1599/1986) [έγγραφο.doc]

9. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ [έγγραφο.doc]

Δ Ι Ε Υ Κ Ρ Ι Ν Η Σ Ε Ι Σ :

- Η αίτηση έναρξης ΠΑ επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και ο ασκούμενος ΠΡΕΠΕΙ να επιλέξει: **1)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα της επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιεί το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, **2)** Εάν επιθυμεί να συμμετέχει σε άλλο πρόγραμμα επιδοτούμενης πρακτικής που υλοποιείται από άλλους φορείς (εκτός ΙΝΕΔΙΒΙΜ), **3)** ΔΕΝ επιθυμεί την επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Ο Ασκούμενος με τον εργοδότη συμπληρώνουν και υπογράφουν την ειδική σύμβαση Πρακτικής Άσκησης σε τρία (3) αντίτυπα τα οποία υποβάλλονται στη ΣΑΕΚ για ΘΕΩΡΗΣΗ και στη συνέχεια λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και τη Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης.

-Όλα τα έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ να είναι πλήρως συμπληρωμένα με ορθότητα και σαφήνεια. Χωρίς συντομογραφίες, υποκοριστικά ονομάτων ή ακρωνύμια. Η προσκόμιση ελλιπώς συμπληρωμένων ή δυσανάγνωστων εγγράφων έχει ως συνέπεια την αναβολή ή και ακόμη την μη ολοκλήρωση των διαδικασιών.

- Ο/η ασκούμενος (-η) εκτυπώνει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης από την ιστοσελίδα της ΣΑΕΚ και οφείλει να το συμπληρώνει ανελλιπώς και να το προσκομίζει στην ΣΑΕΚ για έλεγχο στο τέλος κάθε μήνα. ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ είναι τα βιβλία που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένα και καθαρογραμμένα σε κάθε εβδομαδιαίο ή μηνιαίο φύλλο, με αναλυτικές περιγραφές και υπογραφές του ασκούμενου, καθώς και τις υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη. Βιβλία χωρίς υπογραφή και σφραγίδα στο σωστό πεδίο από τον εργοδότη καθώς και αξιολόγηση θα επιστρέφονται και οι ώρες δεν θα καταχωρούνται

- Ο/Η ασκούμενος/η, οφείλει να εργάζεται αυστηρά σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που αναφέρεται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ:

- Μετά την συμφωνία για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, ο εργοδότης πρέπει να ορίσει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον πρακτικά ασκούμενο ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», ο οποίος θα αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του πρακτικά ασκούμενου.

-Ακολουθεί η σύνταξη και η υπογραφή της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με τον/την καταρτιζόμενο/η σε τρία αντίτυπα, τα οποία θεωρούνται από τον Διευθυντή της ΣΑΕΚ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ και θα λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και η ΣΑΕΚ φοίτησης.

-Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο καταρτιζόμενος υπάγεται στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ- ΕΤΑΜ) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10, του ν. 2217/2014 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν τον εργοδότη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη για παροχές κλάδου ασθενοείας σε είδος (μετά από δήλωση του καταρτιζόμενου), καταβάλλονται από τον εργοδότη **επιπλέον ασφαλιστικές εισφορές ποσοστού 6,45%**, επίσης υπολογιζόμενου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης.

- Ο εργοδότης, οφείλει να καταχωρίζει στο Πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο Ε.3.5 «Αναγγελία έναρξης/Μεταβολών πρακτικής άσκησης», την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο και **να αποστέλλει αντίγραφο του εντύπου από το ΕΡΓΑΝΗ, στην ΣΑΕΚ κατά την έναρξη και λήξη της σύμβασης.**

-Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Οι εργοδότες οφείλουν να τηρούν αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα κάθε πρακτικά ασκούμενου.

ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης (960 ώρες) ο ασκούμενος πρέπει ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να υποβάλλει στην ΣΑΕΚ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ τα ακόλουθα έγγραφα:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ [έγγραφο.doc] (συμπληρώνεται, υπογράφεται **ψηφιακά** από τον εργοδότη)
2. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)
3. Ο εργοδότης υποβάλλει στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο «Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης», τη λήξη της πρακτικής άσκησης για κάθε πρακτικά ασκούμενο και **οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά, αντίγραφο του εντύπου από το ΕΡΓΑΝΗ, στην ΣΑΕΚ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ.**

ΔΙΑΚΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΜΟΝΟ για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους ο Ασκούμενος ή ο Εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης του προγράμματος και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της ΣΑΕΚ γίνεται αποδεκτή. Για να υπάρξει η Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης **ο πρακτικά ασκούμενος** ενημερώνει αυθημερόν την ΣΑΕΚ περί της οριστικής απόφασης διακοπής και ΕΝΤΟΣ 10 ημερών οφείλει να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ της πρακτικής άσκησης (**ψηφιακά** υπογεγραμμένη)
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ [έγγραφο.doc](συμπληρώνεται, υπογράφεται **ψηφιακά** από τον εργοδότη)
3. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)
4. **Ο εργοδότης** υποβάλλει στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο «Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης» και **οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά, αντίγραφο στην ΣΑΕΚ.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση συνέχισης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484 (ΦΕΚ Β' 3938 26-08-2021).

Στις εγκυκλίους 51/2021 e- ΕΦΚΑ (Ασφάλιση ΠΑ), Κ.Υ.Α. Κ5.97484.21 και ΦΕΚ (3938 Β.26-8-2021) και στον οδηγό Υλοποίησης της Πράξης «Πρακτική άσκηση

καταρτιζομένων ΙΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5131399, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΣΑΕΚ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ δύνασθε να κατατοπισθείτε λεπτομερώς επί του θέματος.

Τηλ επικοινωνίας για την πρακτική άσκηση 211 110 9334 & 210 9690575(γραμματεία)
Ώρες εξυπηρέτησης κοινού 16:00 – 20:00 καθημερινά, Ιούλιο- Αύγουστο 11:30 – 14:30