

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Αγαπητοί εκπαιδευτές και εκπαιδευτές,
προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των **Τελικών Εξετάσεων**, παρακαλούμε να μελετήσετε και να εφαρμόσετε τα ακόλουθα:

Προετοιμασία της εξέτασης:

Συμπληρώνετε τα θέματα της τελικής εξέτασης στο ΕΝΤΥΠΟ ΘΕΜΑΤΩΝ, το οποίο σας έχει σταλεί ηλεκτρονικά. Πρέπει να αναγράφονται η ειδικότητα και το εξάμηνο αυτής (π.χ. *Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Α', Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας Β', κ.λπ.*), ο τίτλος του προς εξέταση μαθήματος, το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή – εισηγητή και η ημερομηνία εξέτασης. Επίσης, στο τέλος κάθε θέματος πρέπει αναφέρονται οι μονάδες βαθμολόγησής του (π.χ. *Μονάδες 2*).

Διεξαγωγή τελικής εξέτασης:

- Οι εξετάσεις διεξάγονται σε δύο (2) βάρδιες, ανεξάρτητα από το χτύπημα του κουδουνιού:

1^η βάρδια: 16:00-18:00

2^η βάρδια: 18:15-20:15

Οι επιτηρητές και οι εισηγητές προσέρχονται στο ΙΕΚ **εγκαίρως**, πριν από την διεξαγωγή των εξετάσεων και δηλώνουν την προσέλευσή τους στη Γραμματεία:

Οι **επιτηρητές**, παραλαμβάνουν το φάκελο του προς εξέταση μαθήματος, προκειμένου δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη έναρξη της κάθε εξέτασης να βρίσκονται ήδη στην αίθουσα. Οι επιτηρητές ζητούν από τους σπουδαστές να καθίσουν κατ' αλφαβητική σειρά (ξεκινώντας από το παράθυρο της κάθε αίθουσας) και είναι αρμόδιοι για την ταυτοποίηση των στοιχείων των σπουδαστών.

Οι **εισηγητές**, αφού δώσουν τις απαραίτητες διευκρινήσεις, αποχωρούν από την αίθουσα εξέτασης και παραμένουν σε άλλη αίθουσα που τους υποδεικνύεται από το ΙΕΚ. Στη λήξη της εξέτασης, παραλαμβάνουν το φάκελο του μαθήματός τους από τη Γραμματεία και χρεώνονται τα γραπτά προς διόρθωση.

- Η συμμετοχή στις εξετάσεις είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους, που δεν έχουν υπερβεί το όριο απουσιών κατά μάθημα.
- Καταρτιζόμενος, ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις εξετάσεις (και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας που αποδεικνύεται από αρμόδιο δημόσιο φορέα) βαθμολογείται με μονάδα (01).
- Επίσης με μονάδα βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζομένων, οι οποίοι εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης ή αντιγράφουν με οποιοδήποτε τρόπο. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου και



επισυνάπτονται τα τυχόν αποδεικτικά στοιχεία. Επισημαίνουμε ότι κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών.

- Οι καταρτιζόμενοι συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία τόσο πάνω στο φύλλο απαντήσεων όσο και στο έντυπο θεμάτων τους.
- Στα θεωρητικά μαθήματα, οι εξετάσεις διεξάγονται παρουσία δύο επιτηρητών οι οποίοι ορίζονται από το ΙΕΚ.
- Αφού πρώτα δοθεί ο απαιτούμενος χρόνος για την ανάγνωση των θεμάτων από τους καταρτιζόμενους, ο εισηγητής δίνει απαραίτητες διευκρινίσεις και αποχωρεί.
- Στα εργαστηριακά μαθήματα, οι καταρτιζόμενοι εξετάζονται προφορικά, με την πραγματοποίηση έργου.
- Εάν υπάρχει καταρτιζόμενος που εξετάζεται προφορικά (δηλώνεται με σχετική σήμανση στη ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ), η εξέτασή του γίνεται παρουσία της Υποδιευθύντριας του ΙΕΚ.
- Κάθε καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει την εξέταση, παραδίδει το φύλλο απαντήσεων και το έντυπο θεμάτων και αποχωρεί από την αίθουσα μέχρι την έναρξη της επόμενης βάρδιας.
- Δεν επιτρέπεται παραμονή στην αίθουσα εξέτασης ενός μόνο καταρτιζόμενου (υποχρεωτικά ο προτελευταίος παραμένει στην αίθουσα).
- Ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, πιστοποιεί τους απόντες και αναγράφει τα ονοματεπώνυμά τους στο φάκελο εξετάσεων.
- Στη συνέχεια προσέρχεται στη Γραμματεία του ΙΕΚ όπου υπάλληλος, ο οποίος έχει οριστεί από τη διοίκηση του ΙΕΚ, παραλαμβάνει τα γραπτά και τα χρεώνει στον εισηγητή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής προς διόρθωση.

Διαδικασία βαθμολόγησης:

- Ο εισηγητής βαθμολογεί με κόκκινο στυλό και με την αναγραφή αριθμητικά της επίδοσης του καταρτιζομένου σε κάθε επιμέρους θέμα. Ακολούθως, αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού σε ακέραια κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10 στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο του φύλλου απαντήσεων (ολογράφως και αριθμητικώς) και υπογράφει.
- Στο εργαστηριακό μάθημα η συνολική βαθμολογία αναγράφεται πάνω στο έντυπο θεμάτων κάθε καταρτιζόμενου. Όταν το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς πάνω στο έντυπο θεμάτων. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών αποτελεί τη τελική βαθμολογία, η οποία αναγράφεται και αυτή πάνω στο έντυπο θεμάτων.
- Υπενθυμίζεται ότι καταρτιζόμενος που δεν προσήλθε στις εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (01).
- Οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν για κάθε μάθημα που διδάσκουν, το έντυπο ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (αριθμητικά και ολογράφως), το οποίο θα υπάρχει στο φάκελο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος.
- Το έντυπο ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ μαζί με τα έντυπα θεμάτων και τα φύλλα απαντήσεων, κατατίθενται στο ΙΕΚ το πολύ εντός τεσσάρων (04) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, λόγω του ασφυκτικού χρονοδιαγράμματος του τρέχοντος εξαμήνου.

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

